

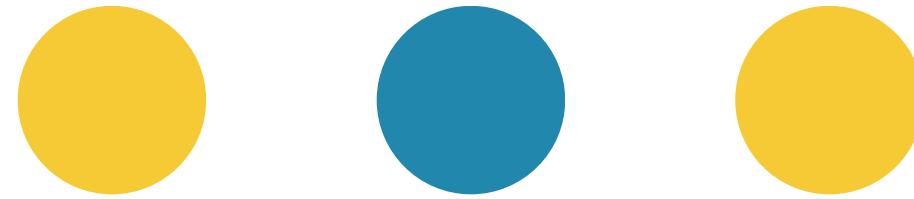


*Catalogue 2025*

*Des formations pour  
**manager** et  
booster vos **marges**!*



# Sommaire



Citation de Benjamin Franklin (à replacer en dîner d'affaires)

Index thématique

Les formations (attention...toutes nos formations sont teintées de RSE...on vous aura prévenus)

- Concevez votre **stratégie de recrutement** – 1 jour (7h)
- L'**entretien de recrutement**, les signes qui ne vous tromperont plus – 1 jour (7h)
- Développez vos capacités de **négociation**, décoder le langage corporel – 1 jour (7h)
- Gestion et **prévention des conflits**, les gestes qui sauvent – 1 jour (7h)
- Soignez votre **image et marque employeur** avec des vidéos de YouTubeur – 1 jour (7h)
- Devenez le superhéros de la **gestion du temps**, emparez-vous de **ChatGPT** – 1 jour(7h)
- Boostez vos **ventes** grâce à l'**IA** – 2 jours (14h)
- Emparez-vous de l'**entretien annuel** – 1 jour (7h)
- Managez **efficacement** – 2 jours (14h)
- **Coopérez** avec des publics **difficiles** – 1 jour (7h)
- Vivez "**Exalto, le jeu RSE**", pour une **RSE** qui rassemble – 1 jour (7h)

Pourquoi nous ?

Les secrets de notre super-pouvoir (si, si)

Nos modalités

Procédure de financement OPCO

Nos dates et lieu de formations

3

4

6

11

16

21

26

31

36

42

47

52

56

60

61

62

63

64



« Tu me dis, j'oublie.  
Tu m'enseignes, je me souviens.  
Tu m'impliques, j'apprends.»

*Benjamin Franklin*

# Index thématique

<i>Thématiques abordées</i>	<i>Pages</i>
Agression verbale	50
Agression physique	50
Annonce de l'offre d'emploi (la rédiger)	4
Assertivité	9, 15, 20, 45, 50
B Corp	54
Besoins RH (les définir, les formaliser)	4
Branding	25
CapCut (réaliser une vidéo en 20 minutes)	25
CEC (Convention des Entreprises pour le Climat)	54
ChatGPT, lui faire analyser des documents (excel, pdf...)	29, 34
ChatGPT, lui faire rédiger du contenu (mail, courriers, notes...)	29, 34
ChatGPT, lui faire rédiger du contenu (texte et image)	29, 34
ChatGPT, savoir rédiger une demande (prompt)	29, 34
Collaborateurs et politique RH	54
Communication non violente	15, 20, 50
Communiquer efficacement	45
Compte-rendus commerciaux (les faire rédiger par l'IA Générative)	34
Conflit (gestion et prévention)	20
Conflit de personnes, de personnalités, d'intérêts, de besoin, de rôles	20

<i>Thématiques abordées</i>	<i>Pages</i>
Contrats commerciaux (les faire rédiger par l'IA Générative)	34
Convocation aux entretiens annuels (sous format Word et courriel)	40
Copilot, Gemini, les fondamentaux	34
Déléguer (et donner des consignes)	45
Devis commerciaux (les faire rédiger par l'IA Générative)	34
Ecocert	54
Emails de prospection (les formaliser)	34
Énergie (gestion de son énergie)	50
Entretien annuel et entretien professionnel (les préparer)	40
Entretien de recrutement (l'organiser, l'animer)	4,9
Environnement	54
ESG (Economique, Social, Gouvernance)	54
Faits, Opinon, Sentiments	15, 20, 50
Feedbacks engageants (positifs ou négatifs)	45
Fiche de poste (la formaliser)	4
GEPP (la définir et l'analyser)	4, 40
Gestion du temps	29
Gouvernance	54
GPEC (la définir et l'analyser)	4, 40

<i>Thématiques abordées</i>	<i>Pages</i>
Image de marque	25
Impacts Clients et Fournisseurs	54
Implications locales	54
Incivilités	50
Intelligence artificielle générative	29, 34
Jobboards (les choisir)	4
Langage corporel (empathie, méfiance, non-dits)	9,15
Langage corporel (malaise, autorité, tristesse, dégoût, colère)	20
Leadership	9, 15, 20, 45, 50
Ligne éditoriale	25
Livret d'accueil (le rédiger, l'adapter)	4
Lucie	54
Marque employeur (les différents périmètres, la formaliser, la mettre en valeur)	25, 40
Matrice Eisenhower	29
Méthode Eat that frog (avaler le crapaud)	29
Méthode Pomodoro	29
Négociation (la préparer, l'animer)	15
Négociation commerciale	15
Négociation d'un litige	15, 20
Négociation sociale (salaires, congés, avancement, conflits sociaux)	15
Norme Iso 26000	54

<i>Thématiques abordées</i>	<i>Pages</i>
Obligations en matière sociale (les connaître)	45
ODD (Objectifs de Développement Durable)	54
Parcours d'intégration (le formaliser)	4
Partenaires de recrutement (les identifier, agences intérim, écoles, cabinets de recrutement )	4
Perplexity, les fondamentaux	34
Persona (le formaliser)	34
Pitch (le rédiger)	34
Plan de développement des compétences (sous format tableur excel)	40
Plan de formation (sous format tableur excel)	40
Profil psychologiques (ENC DISC, Process Com)	4, 9, 15, 20, 29, 45
Prospection commerciale	34
Rapport d'étonnement (le formaliser)	4
RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises)	54
Sécurité au travail (DUERP, médecine du travail, affichages et registres...)	45
Soft skills, Savoir-être (le faire émerger par le questionnement)	4,9
Solliciter les fonctions de résolutions de problèmes des IA Génératives pour des réponses sur-mesure	34
Stratégie de communication	25
Susciter le partage sur les réseaux sociaux	25
Télétravail (le manager)	45
Trames de compte-rendu de l'entretien annuel et professionnel (les réaliser)	40
Trames de préparation de l'entretien annuel et professionnel (les réaliser)	40
Triangle dramatique de Karpman	15, 20, 50

*En 1 jour...*

*Concevez votre stratégie  
de recrutement*

*et les outils qui vont avec !*



# En bref...

- 1 jour en présentiel (7h).
- 790€ hors taxes en inter en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !

Savoir lire et écrire le français,

Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques et un ordinateur.

Dates et lieux : voir page 64

# Les objectifs

A l'issue de cette journée vous serez en mesure de :

- Lier stratégie d'entreprise et recrutement,
- Identifier les acteurs du recrutement,
- Concevoir vos process et outils de recrutement,
- Réussir l'intégration de vos recrues dès le recrutement (vive l'onboarding).

**Demandez le programme complet !**

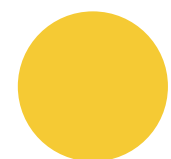


# Le programme

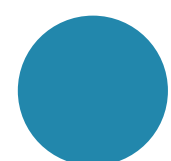
- **Définissez** votre stratégie de recrutement : définition des profils en lien avec la stratégie d'entreprise;
- **Déterminez** les jobboards pertinents, **identifiez** les facilitateurs de vos recrutements (cabinets de recrutement, agences d'intérim, écoles ...);
- **Concevez** vos outils de recrutement (fiches de poste, annonces, livret d'accueil, parcours d'intégration...).
- **Testez** vos compétences grâce à l'évaluation finale (QCM).



# Les points forts de notre formation



Repartez avec **vos outils de manager immédiatement opérationnels**,



**Expérimentez** des situations managériales grâce à des mises en situation,

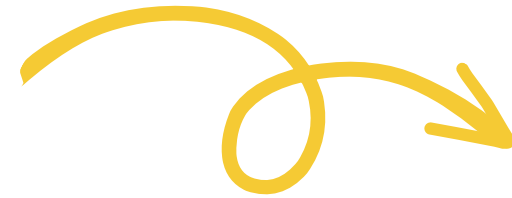
Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.



Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes ;
- des séquences pédagogiques rythmées ;
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Votre intervenante



## **Sandrine Gachinat**

Formatrice certifiée, Facilitatrice  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises pour  
KEDGE BPIFRANCE, des dirigeants et  
cadres-dirigeants, managers...

et aussi des étudiants (du BTS au Master)... elle  
est donc très patiente et pédagogue...




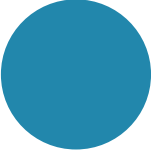

*En 1 jour...*

*L'entretien de recrutement,*

*les signes  
qui ne vous tromperont plus !*



# En bref

-  1 jour en présentiel (7h)
-  790€ hors taxes en inter en intra : nous consulter
-  Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !

Savoir lire et écrire le français.

Dates et lieux : voir page 64

# Les objectifs

A l'issue de cette journée vous serez en mesure de :

- **Animer vos entretiens** de recrutement :  
Accueillir  
Questionner
- **Décoder les signes** qui ne trompent pas grâce au langage corporel.

**Demandez le programme complet !**



# Le programme

Sécurisez vos entretiens de recrutement avec une préparation en lien avec vos besoins... et vos projets.  
Découvrez le pouvoir des 3 questions qui amènent aux savoir-faire, savoir-être de vos candidats.

Initiez-vous au décryptage du langage du corps et des gestes liés :

- au mensonge
- à l'expression du mal-être
- à l'évocation de l'engagement

**Mettez vous en situation** pour intégrer les techniques de l'entretien de recrutement et les signes qui ne trompent pas.

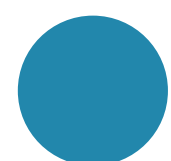
**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

**Testez** vos connaissances grâce au QCM final.

# Les points forts de notre formation

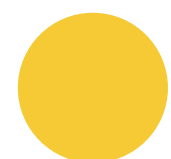


Repartez avec **vos outils immédiatement opérationnels**,



**Expérimentez** des situations managériales grâce à des mises en situation,

Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.



Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes ;
- des séquences pédagogiques rythmées ;
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Vos intervenantes

## Sandrine GACHINAT

Formatrice certifiée, Facilitatrice,  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises  
pour KEDGE BPIFRANCE, des  
dirigeants et cadres-dirigeants,  
managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor  
au Master)... elle est donc très  
patiente et pédagogue...



## Emily HOYUELA

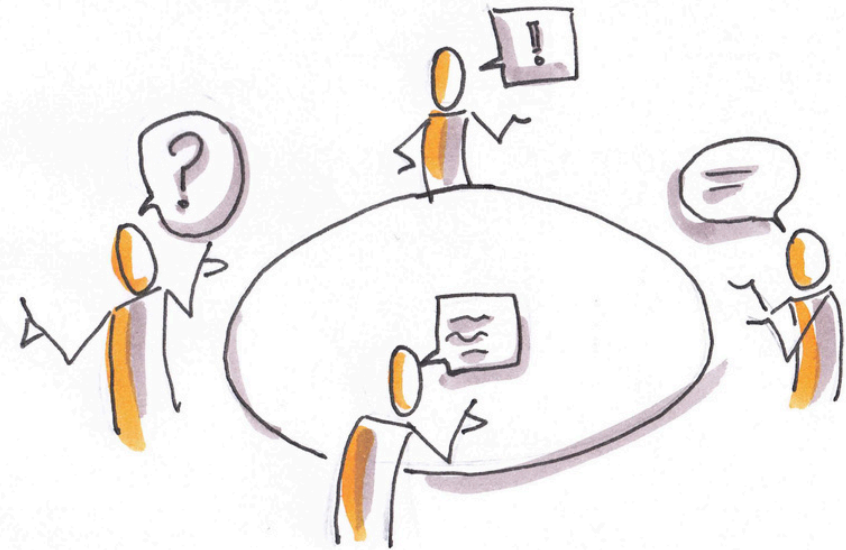
Formatrice,  
Synergologue certifiée,  
Consultante RH

Forme aussi des étudiants (du BTS  
au Master) à l'INSEEC, l'ENSAM,  
JUNIA, l'ISEG, IFAG  
Elle est super patiente et  
pédagogue aussi...




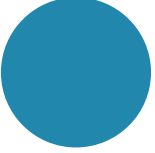

*En 1 jour...*

*Développez vos capacités de  
négociation avec le langage  
corporel*





# En bref

-  1 jour en présentiel (7h)
-  790€ hors taxes en inter en intra : nous consulter
-  Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !  
Savoir lire et écrire le français.

Dates et lieux : voir page 64

**Demandez le programme complet !**

# Les objectifs

A l'issue de cette journée vous serez en mesure de :

- **Préparer une session de négociation** (qu'elle soit avec un acheteur, un client, un collaborateur...)
- **Décoder les signes du langage du corps** pendant la négociation (est-il aussi serein qu'il n'en a l'air? Est-ce véritablement sa meilleure proposition ?...)

# Le programme

Préparez avec efficacité votre entretien, réunion, rendez-vous (...) grâce à la technique de la négociation raisonnée de Harvard. Synthétisez les informations grâce à un modèle visuel en 2 pages.

Initiez-vous au décryptage du langage du corps et des gestes liés :

- au mensonge
- à l'expression du mal-être
- à l'évocation de l'engagement

**Mettez vous en situation** pour développer votre aisance en négociation et déceler les signes qui ne trompent pas.

**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

**Testez** vos connaissances grâce au QCM final.

# Les points forts de notre formation

- Repartez avec **vos outils de manager immédiatement opérationnels**,
- **Expérimentez** des situations managériales grâce à des mises en situation,
- Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.

Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes ;
- des séquences pédagogiques rythmées ;
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Vos intervenantes

## Sandrine GACHINAT

Formatrice certifiée, Facilitatrice,  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises  
pour KEDGE BPIFRANCE, des  
dirigeants et cadres-dirigeants,  
managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor  
au Master)... elle est donc très  
patiente et pédagogue...



## Emily HOYUELA

Formatrice,  
Synergologue certifiée,  
Consultante RH

Forme aussi des étudiants (du BTS  
au Master) à l'INSEEC, l'ENSAM,  
JUNIA, l'ISEG, IFAG  
Elle est super patiente et  
pédagogue aussi...



*En 1 jour...*

*Gestion & prévention des  
conflits,  
les gestes qui sauvent*



# En bref

- 1 jour en présentiel (7h)
- 790€ hors taxes en inter en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !  
Savoir lire et écrire le français.

Dates et lieux : voir page 64

**Demandez le programme complet !**

# Les objectifs

A l'issue de cette journée vous serez en mesure de :

- Reconnaître les différents **types de conflits**
- Adopter la bonne **posture** lors d'un conflit
- Donner les moyens de **résoudre** les conflits
- **Prévenir** les tensions
- **Décodez les marqueurs du langage corporel** qui traduisent l'état émotionnel de la tristesse, du dégoût, de la colère

# Le programme

## **Partie 1 : Reconnaître, résoudre et anticiper les conflits (3h30)**

- Les différents types de conflits
- La posture à adopter
- Donner les moyens de résoudre les tensions
- Prévenir les points de désaccords.

## **Partie 2 : Décodez les marqueurs corporels clés (3h30)**

- Les signaux du dégoût
- Les gestes traduisant la colère
- Les attitudes liées à la tristesse
- Des quizzes et évaluations par les pairs ponctuent le parcours pour la bonne assimilation des concepts.
- Des mises en situation permettent la bonne assimilation des concepts

# Les points forts de notre formation

- Des méthodes et outils pratico-pratiques
- Des entretiens de suivi individuels à J+30 et J+90.
- Notre engagement :
  - Des méthodes d'apprentissages innovantes, des séquences pédagogiques rythmées,
  - Des outils d'animation adaptés à vos besoins.



# Vos intervenantes

## Sandrine GACHINAT

Formatrice certifiée, Facilitatrice,  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises  
pour KEDGE BPIFRANCE, des  
dirigeants et cadres-dirigeants,  
managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor  
au Master)... elle est donc très  
patiente et pédagogue...



## Emily HOYUELA

Formatrice,  
Synergologue certifiée,  
Consultante RH

Forme aussi des étudiants (du BTS  
au Master) à l'INSEEC, l'ENSAM,  
JUNIA, l'ISEG, IFAG  
Elle est super patiente et  
pédagogue aussi...


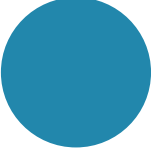



*En 1 jour...*

*Soignez votre image et  
marque employeur avec des  
vidéos de YouTubeur*



# En bref

-  1 jour en présentiel (7h)
-  790€ hors taxes en inter en intra : nous consulter
-  Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !

Savoir lire et écrire le français.

Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques, un ordinateur et un smartphone

Dates et lieux : voir page 64

**Demandez le programme complet !**

# Les objectifs

A l'issue de cette journée vous serez en mesure de :

- Rédiger une ligne éditoriale pour mettre en avant votre image et marque employeur à l'interne, comme sur les réseaux sociaux ;
- Choisir les médias adaptés à vos cibles ;
- Tourner et monter une vidéo à destination des réseaux sociaux ;
- Intégrer les outils utiles au référencement SEO.

# Le programme

## **Partie 1 : L'image de marque et la marque employeur : des armes de développement massives ! (3h30)**

- Les différents périmètres de la marque employeur
- La formaliser en quelques étapes simples
- Communiquer en interne et en externe.

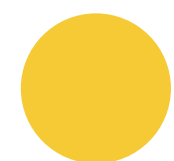
## **Partie 2 : Soyez remarquable, emparez-vous de la vidéo avec Miguel, YouTubeur**

- Découverte des principaux réseaux sociaux
- Présentation des formats vidéos adaptés aux cibles
- Prise en main de l'outil de montage vidéo CAPCUT
- Réalisation d'une vidéo avec référencement naturel optimisé.

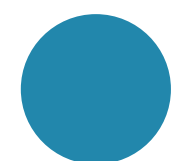
Des quizzes et évaluations par les pairs ponctuent le parcours pour la bonne assimilation des concepts.

Election de la vidéo la plus pertinente du groupe

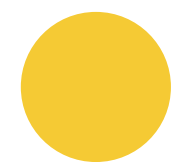
# Les points forts de notre formation



Des méthodes et outils pratico-pratiques



Des entretiens de suivi individuels à J+30 et J+90.



Notre engagement :

- Des méthodes d'apprentissages innovantes, des séquences pédagogiques rythmées,
- Des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Vos intervenants

## Sandrine GACHINAT

Formatrice certifiée, Facilitatrice,  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises  
pour KEDGE BPIFRANCE, des  
dirigeants et cadres-dirigeants,  
managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor  
au Master)... elle est donc très  
patiente et pédagogue...



## Miguel MUNOZ SANCHEZ-MATAS

Développeur Web, Formateur  
WordPress, Et...YouTubeur !

Il a co-créé la chaîne « Maintenant  
j'aime le lundi » et la plateforme «  
Parfait pour ce job » avec Camille  
Berteau.

Il est créatif, enthousiaste... et  
expert en vidéo, SEO et réseaux  
sociaux.



*En 1 jour...*



*Devenez le super-héros de la  
gestion du temps,  
emparez-vous de ChatGPT.*



# En bref

- 1 jour en distanciel (7h)
- 790€ hors taxes en inter en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !

Savoir lire et écrire le français,

Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques et un ordinateur.

Dates et lieux : voir page 64

# Les objectifs

A l'issue de cette journée, vous serez en mesure de :

- choisir votre méthode et outils de gestion du temps ;
- analyser votre approche de la qualité, sur qualité et capacité à déléguer,
- Utiliser ChatGPT pour rédiger vos mails, vos contenus réseaux sociaux, vos images, analyser vos données chiffrées...

**Demandez le programme complet !**





# Le programme

## Partie 1 : Identifier les causes de manque de temps, choisir ses outils, modéliser un plan d'action (2h30)

- Les méthodes de gestion du temps (GTD, Eat that Frog, Pomodoro)
- Les outils (Matrice d'Eisenhower)
- Ma relation à la délégation de tâches
- Réalisez votre plan d'action pour ne plus vous laisser déborder.

## Partie 2 : Emparez-vous de ChatGPT (4h30)

- Écrivez des prompts efficaces
- Rédigez vos e-mails et correspondances
- Créez du contenu (textes et images)
- Faites analyser des documents

**Concevez votre plan d'action** pour mieux gérer votre temps.

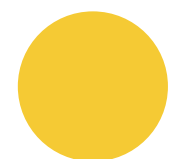
**Installez ChatGPT** sur votre ordinateur portable et manipulez-le avec nous.

**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

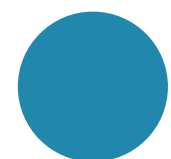
**Testez** vos connaissances avec le QCM final



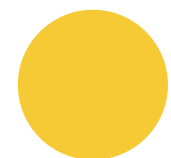
# Les points forts de notre formation



Repartez avec **une posture adaptée** face à votre **organisation de travail**



**Expérimentez** ChatCGT pour vos usages quotidiens



Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.

Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes ;
- des séquences pédagogiques rythmées ;
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Vos intervenantes

## Sandrine GACHINAT

Formatrice certifiée, Facilitatrice,  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises  
pour KEDGE, BPIFRANCE, des  
dirigeants et cadres-dirigeants,  
managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor  
au Master)... elle est donc très  
patiente et pédagogue...



## Mathilde LUDWIG

Experte de Chat GPT mais aussi  
d'IA générative en général.

Elle est consultante et formatrice  
en Intelligence Artificielle  
Générative.

Elle la rend utile et compréhensible  
à tous !

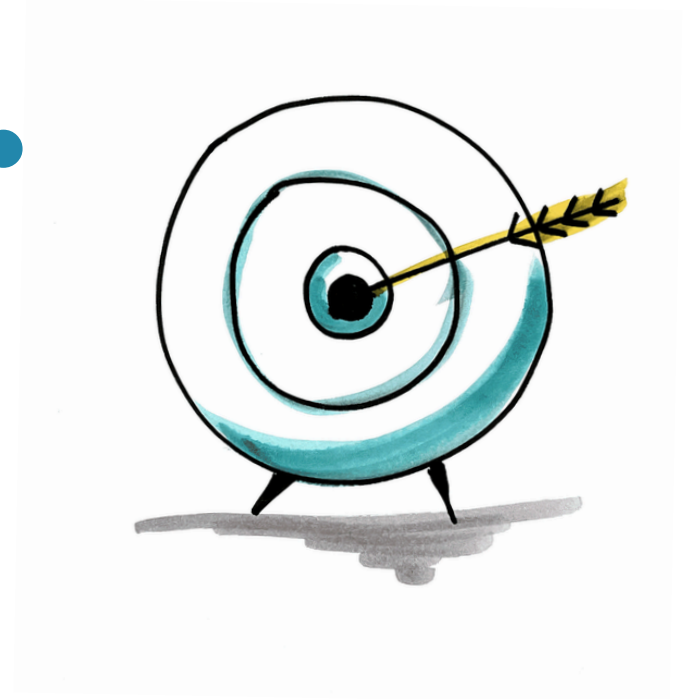
(c'est pas un super pouvoir, ça ???)





*En 2 jours...*

*Boostez vos ventes grâce à  
l'Intelligence Artificielle.*



# En bref

- 2 jours en présentiel (14h)
- 1600€ hors taxes en inter en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !

Savoir lire et écrire le français,

Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques et un ordinateur.

Dates et lieux : voir page 64

**Demandez le programme complet !**

# Les objectifs

A l'issue de ces journées, vous serez en mesure de :

- rédiger des emails à visée commerciale percutants ;
- préparer méthodiquement les étapes de négociation ;
- choisir vos outils d'IA générative ;
- rédiger des prompts efficaces ;
- automatiser les tâches à faible valeur ajoutée (compte-rendus, emails, mise à jour des CRM...)

# Le programme

## **Partie 1 : Introduction à l'Intelligence Artificielle Générative (3h30)**

- Ce qu'elle est, ce qu'elle n'est pas
- La sécurité des données, les problématiques d'éthique et l'impact écologique de l'IAG
- Les objectifs des concepteurs de l'IA et IAG

## **Partie 2 : Présentation d'outils, leurs atouts et limites (3h30)**

- Copilot
- Gemini
- ChatGPT
- Perplexity
- Claude
- L'art du prompt : savoir le rédiger pour obtenir les meilleurs résultats

# Le programme

## Partie 3 : ChatGPT et le développement des ventes (7h)

- Rédiger des pitches impactants grâce à la technique du persona
- Construire des emails de prospection percutants en s'appuyant sur les besoins clients
- Faire générer les contenus adaptés aux objectifs commerciaux (devis, contrats, compte rendus)
- Modifier et adapter des documents type excel, pdf
- Solliciter les fonctions de résolution de problèmes pour modéliser la meilleure offre client, gérer les litiges clients

**Installez ChatGPT** sur votre ordinateur portable et manipulez-le avec nous.

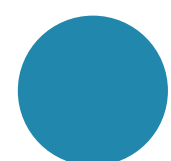
**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

**Testez** vos connaissances avec le QCM final

# Les points forts de notre formation



Passez plus de temps auprès de vos **prospects et clients** grâce à votre assistant IAG



**Renouvelez vos techniques** et contenus de vente et **générez des contenus** percutants avec l'IAG



Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.

Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes ;
- des séquences pédagogiques rythmées ;
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.



# Vos intervenantes

## Sandrine GACHINAT

Formatrice certifiée, Facilitatrice,  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises  
pour KEDGE, BPIFRANCE, des  
dirigeants et cadres-dirigeants,  
managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor  
au Master)... elle est donc très  
patiente et pédagogue...



## Mathilde LUDWIG

Experte de Chat GPT mais aussi  
d'IA générative en général.

Elle est consultante et formatrice  
en Intelligence Artificielle  
Générative.

Elle la rend utile et compréhensible  
à tous !

(c'est pas un super pouvoir, ça ???)



*En 1 jour...*

*Emparez-vous de  
l'entretien annuel !*



# En bref

- 1 jour en distanciel (7h)
- 590€ hors taxes en inter en distanciel en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !  
Savoir lire et écrire le français,  
Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques et un ordinateur.

Dates et lieux : voir page 64

**Demandez le programme complet !**

# Les objectifs

A l'issue de cette journée, vous serez en mesure de :

- Intégrer les entretiens dans vos pratiques managériales,
- Construire les outils nécessaires à l'efficacité de la démarche,
- Organiser les entretiens,
- Animer les entretiens.

# Le programme

## **Pourquoi ces entretiens annuels ?**

Faites le lien avec la Gestion des Emplois et Parcours Professionnels dans votre entreprise. Appréhendez l'apport des entretiens dans votre pratique managériale et votre marque employeur.

## **Quand et avec qui les organiser ?**

Déterminez le meilleur rituel possible pour vous, vos équipes, votre business. Choisissez qui s'empare de ce moment de management.

**Concevez vos outils** et repartez avec vos trames (planning, documents de préparation, documents de synthèse, plan de formation...).

**Mettez vous en situation** pour intégrer les techniques de l'entretien annuel.

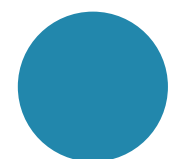
**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

**Testez** vos connaissances avec le QCM final

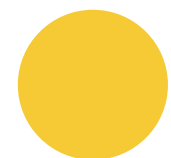
# Les points forts de notre formation



Repartez avec **vos outils de manager immédiatement opérationnels**,



**Expérimentez** des situations managériales grâce à des mises en situation,

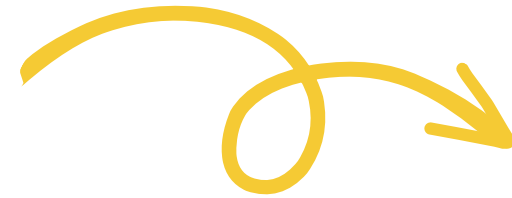


Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.

Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes ;
- des séquences pédagogiques rythmées ;
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Votre intervenante



## **Sandrine Gachinat**

Formatrice certifiée, Facilitatrice  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises pour  
KEDGE BPIFRANCE, des dirigeants et  
cadres-dirigeants, managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor au Master)...  
elle est donc très patiente et pédagogue...



*En 2 jours...*

*Managez efficacement*



# En bref

- 2 jours en distanciel
- 990€ hors taxes en inter en distanciel en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Savoir lire et écrire le français;  
Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques et un ordinateur;  
Être enthousiaste et participatif !

Dates et lieux : voir page 64

**Demandez le programme complet !**

# Les objectifs

A l'issue de ces 2 jours, vous serez en mesure de :

- Mesurer l'importance de prendre **le temps de manager**,
- Comprendre les **obligations en matière sociale** (avant l'embauche, pendant la relation de travail),
- Appréhender l'importance de bien se connaître pour **mieux connaître** vos collaborateurs,
- Optimiser votre **organisation**, (production/management)
- Choisir vos rituels et canaux de **communication**.



# Le programme

## JOUR 1

### **Qu'est-ce que manager ?**

Associez le management à vos performances individuelles et collectives,  
Appréhendez l'importance du management pour votre marque employeur.

### **Les obligations en matière sociale**

Intégrez les obligations liées à l'embauche et celles liées à la relation de travail ( médecine du travail, déclaration d'embauche, affichages et registres, DUERP, formation...),  
Sécurisez la collaboration.

### **L'importance de bien se connaître pour travailler en collectif**

Découvrez les profils psychologiques pour adapter votre style managérial.

## JOUR 2

### **Optimisez votre organisation production/management**

Adaptez vos agendas,  
Adoptez les gestes qui sauvent : donnez des consignes claires, déléguez, évaluez, restituez des feed-backs engageants, en présentiel comme en télétravail.

### **Communiquez !**

Trouvez votre style et vos rituels.

### **Mises en situation**

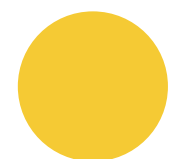
Expérimentez, à blanc, des situations managériales.

**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

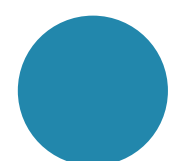
**Testez** vos connaissances avec le QCM final.



# Les points forts de notre formation



Repartez avec **vos outils de manager immédiatement opérationnels**,



**Expérimentez** des situations managériales grâce à des mises en situation,

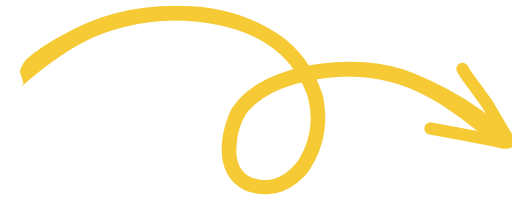
Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.



Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes ;
- des séquences pédagogiques rythmées ;
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Votre intervenante



## Sandrine Gachinat

Formatrice certifiée, Facilitatrice  
Cheffe d'entreprise

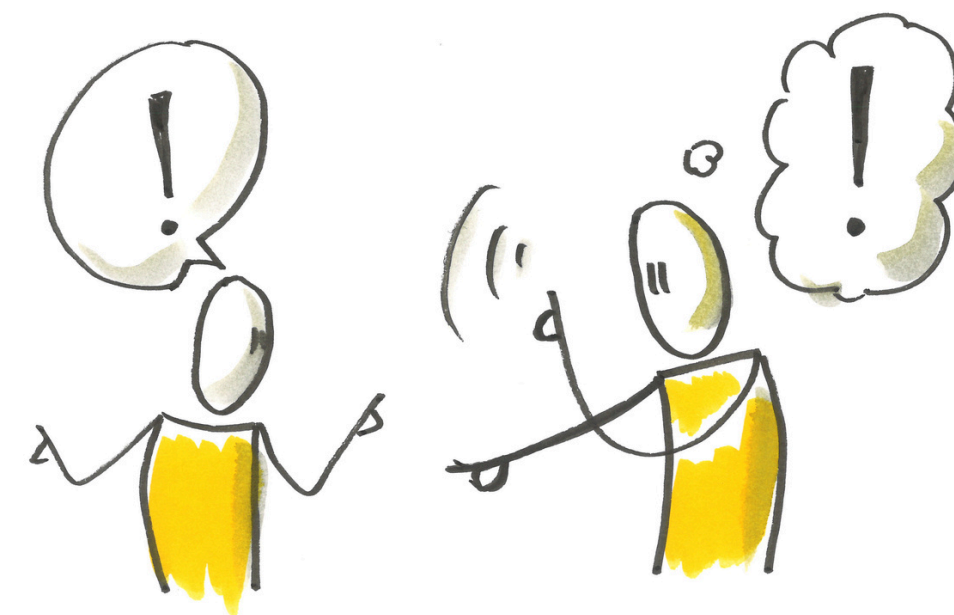
Forme des dirigeants d'entreprises pour  
KEDGE BPIFRANCE, des dirigeants et  
cadres-dirigeants, managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor au Master)...  
elle est donc très patiente et pédagogue...



*En 1 jour...*

*Coopérer avec des publics  
difficiles*



# En bref

- 1 jour en présentiel
- 790€ hors taxes en inter en présentiel en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Etre enthousiaste et participatif !  
Savoir lire et écrire le français

Dates et lieux : voir page 64

**Demandez le programme complet !**

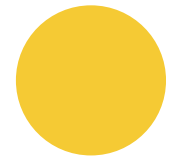
# Les objectifs

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de :

- Différencier incivilité, agression et conflit ;
- Répondre de façon professionnelle ;
- Vous remettre dans une énergie positive après un échange difficile
- Reporter l'incident à votre hiérarchie, pour préserver la relation client et votre intégrité.



# Le programme

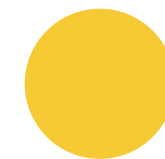


- Savoir répondre aux publics difficiles, faire la différence entre incivilités, agression et conflit.
- Préserver la relation client en assertivité.
- Maintenir et restaurer une énergie positive.

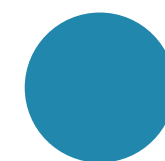
Notre engagement:

- des méthodes d'apprentissages innovantes,
- des séquences pédagogiques rythmées,
- des outils d'animation adaptés à vos besoins,
- des suivis individuels à J+30 et J+90.

# Les points forts de notre formation



Repartez avec des outils de gestion des émotions, de gestion des conflits immédiatement opérationnels



Expérimentez des situations d'incivilités et d'agressivité grâce à des mises en situation

# Votre intervenante



## Sandrine Gachinat

Formatrice certifiée, Facilitatrice  
Cheffe d'entreprise

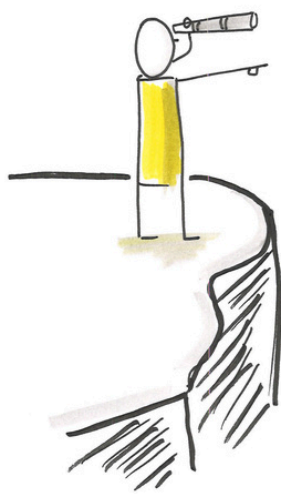
Forme des dirigeants d'entreprises pour  
KEDGE BPIFRANCE, des dirigeants et  
cadres-dirigeants, managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor au Master)...  
elle est donc très patiente et pédagogue...



# En 1 jour...

## Vivez “Exalto, le jeu RSE”, pour une RSE qui rassemble





# En bref

- 1 jour en présentiel
- 1900€ hors taxes pour une journée  
1500€ hors taxes pour 4h
- Finançable par votre OPCO

## Les prérequis :

Etre enthousiaste et participatif !  
Savoir lire et écrire le français

Dates et lieux : voir page 64

**Demandez le programme complet !**

# Les objectifs

A l'issue de cette journée, vous serez en mesure de :

- identifier les 17 ODD (objectifs de développement durable) ;
- vous repérer parmi les labels et certifications ;
- échanger sur les efforts RSE de l'entreprise déjà réalisés ;
- faire émerger un plan d'action pour enrichir votre politique RSE ;
- rassembler vos équipes autour du développement durable.

# Le programme

- Prendre conscience des enjeux économiques, sociaux et environnementaux
- Clarifier les offres de labels, certifications, statuts et communautés
- Valoriser les efforts déjà en place dans l'entreprise
- Innover dans le domaine de la RSE de l'entreprise

Notre engagement:

- des méthodes d'apprentissages innovantes,
- des séquences pédagogiques rythmées,
- des outils d'animation adaptés à vos besoins,
- des suivis individuels à J+30 et J+90.

# Les points forts de notre formation

- Repartez avec une énergie collective nouvelle qui dope votre RSE.
- Boostez votre marque employeur, ainsi que l'esprit d'équipe.

# Votre intervenante



## Sandrine Gachinat

Formatrice certifiée, Facilitatrice  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises pour  
KEDGE BPIFRANCE, des dirigeants et  
cadres-dirigeants, managers...

et aussi des étudiants (du Bachelor au Master)...  
elle est donc très patiente et pédagogue...



# Pourquoi nous ?

1

Des formations à votre **rythme** :  
1 à 2 jours pour ne pas trop manquer à l'équipe. On se voit en présentiel ou en distanciel.

2

Une approche **pragmatique** et des outils immédiatement utilisables, la formation est morte... vive la FORM'ACTION !

3

Testez notre **super pouvoir** : on **embarque** même les plus introvertis (si, si !).

4

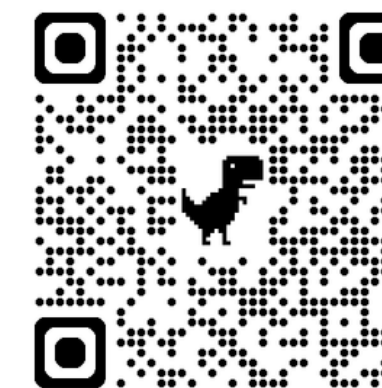
Nos formations sont **finançables** par votre OPCO selon conditions (soumettez lui nos programmes).



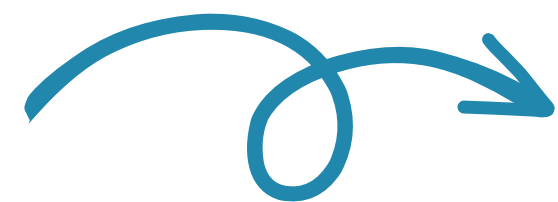
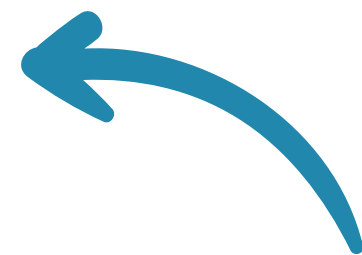
*Les formations C420,  
ça donne ça !*



[https://youtube.com/shorts/BUMmdONF2q0?  
si=31FCxMU\\_kGPYK50Q](https://youtube.com/shorts/BUMmdONF2q0?si=31FCxMU_kGPYK50Q)



Des jeux de rôle  
détonnants  
(les matches d'impro...  
ça vous parle ?)



Des séquences  
dynamiques mêlant  
apports théoriques et  
activités

# Les secrets de notre super pouvoir EMBARQUER

Des  
techniques  
d'animation  
innovantes

(la facilitation  
graphique... vous  
connaissez ?)



Des ateliers de mises  
en pratique  
étonnants  
(la synergologie...  
c'est la vie)



Une certification de réalisation témoignant de votre réussite !

Des formations en petits groupes pour favoriser l'intégration et l'acquisition

## Nos modalités

Des aménagements spécifiques sur demande (accessibilité physique et pédagogique)  
s.gachinat@c420.fr)

Des évaluations lors des mises en situations et accompagnements individuels

**Entreprises de moins de 50 salariés :  
Faire prendre en charge les actions de formation de  
C420 (variable selon l'OPCO)**



**Quel est mon OPCO ?**

Selon ma convention collective

À voir avec mon responsable RH ou mon expert-comptable

**Qui est mon conseiller ?**

Le site web de mon OPCO

Me présenter et présenter l'action de formation



C420 envoie le programme et la convention



**Formalisation de la demande de PEC** (prise en charge) par l'OPCO :

- Je confie la convention et le programme à mon conseiller.
- ou
- Je les télécharge sur mon espace OPCO



Mon **remboursement** ou Le **paiement** de C420 par mon OPCO

Prise en charge : ok

L'OPCO règle C420

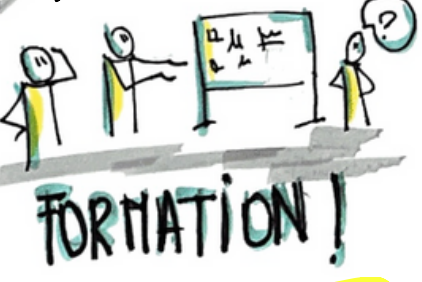
ou L'OPCO me rembourse sur facture

Pas de prise en charge : je paye la formation à l'inscription

**Administratif :**

Attestation de présence + Attestation de réalisation (+Facture si l'OPCO me rembourse)

À confier à mon conseiller ou À télécharger sur mon espace OPCO



Je participe à ma formation

**Je règle** ma formation (si l'OPCO ne la paie pas directement à C420)

**Besoin d'une  
formation personnalisée?**

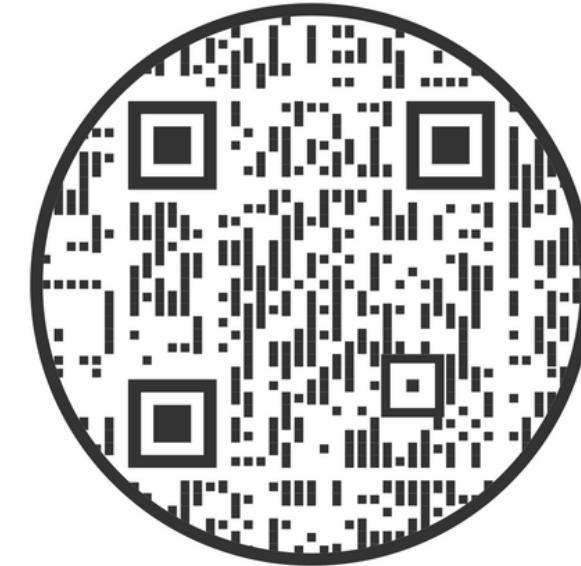
**On sait faire !**

**contact@c420.fr**

**06 22 37 67 05**

**Retrouvez nos dates et nos lieux  
de formation juste ici :**

(on vous accueille jusqu'à 48h avant le démarrage)



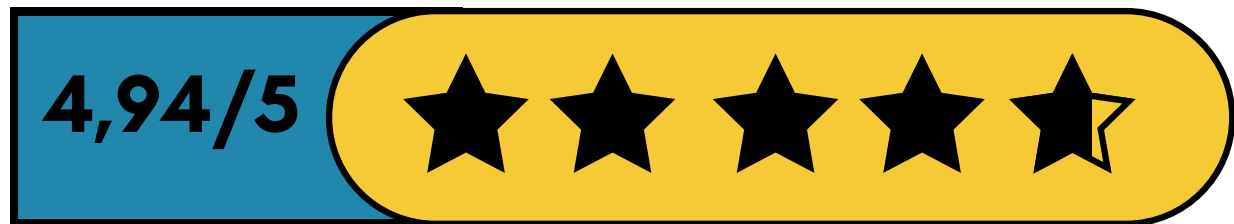
**[c420.fr](https://c420.fr)**



440

Personnes formées depuis  
2020

Taux de satisfaction général :



Ils nous font confiance :



La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
**Actions de formation**

C420 est certifiée **QUALIOPi**.  
Nos formations sont **finançables**  
par vos **OPCO**



Darwin Écosystème  
87 quai des Queyries  
33100 Bordeaux