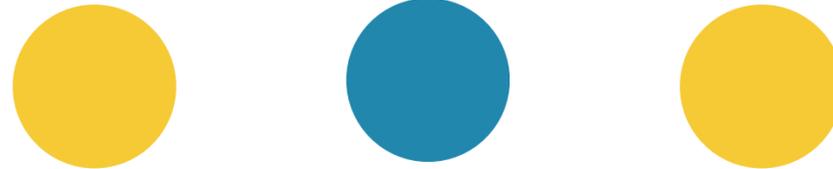




Enfin des formations  
pas plan-plan!



# Sommaire



Citation de Benjamin Franklin (à replacer en dîner d'affaires)

Les formations :

**RECRUTEZ ET EMBARQUEZ** – 2 jours (14h)

**CONCEVEZ VOTRE STRATÉGIE DE RECRUTEMENT** – 1 jour (7h)

**L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT, LES SIGNES QUI NE VOUS TROMPERONT PLUS** – 1 jour (7h)

**DEVELOPPEZ VOS CAPACITÉS DE NÉGOCIATION, DÉCODEZ LE LANGAGE CORPOREL** – 1  
jour (7h)

**EMPAREZ-VOUS DE L'ENTRETIEN ANNUEL** – 2 jours (14h)

**MANAGEZ EFFICACEMENT** – 2 jours (14h)

Pourquoi nous ?

Les secrets de notre super-pouvoir (si, si)

Nos modalités

Nous contacter

3

4

10

15

20

25

31

37

38

39

40



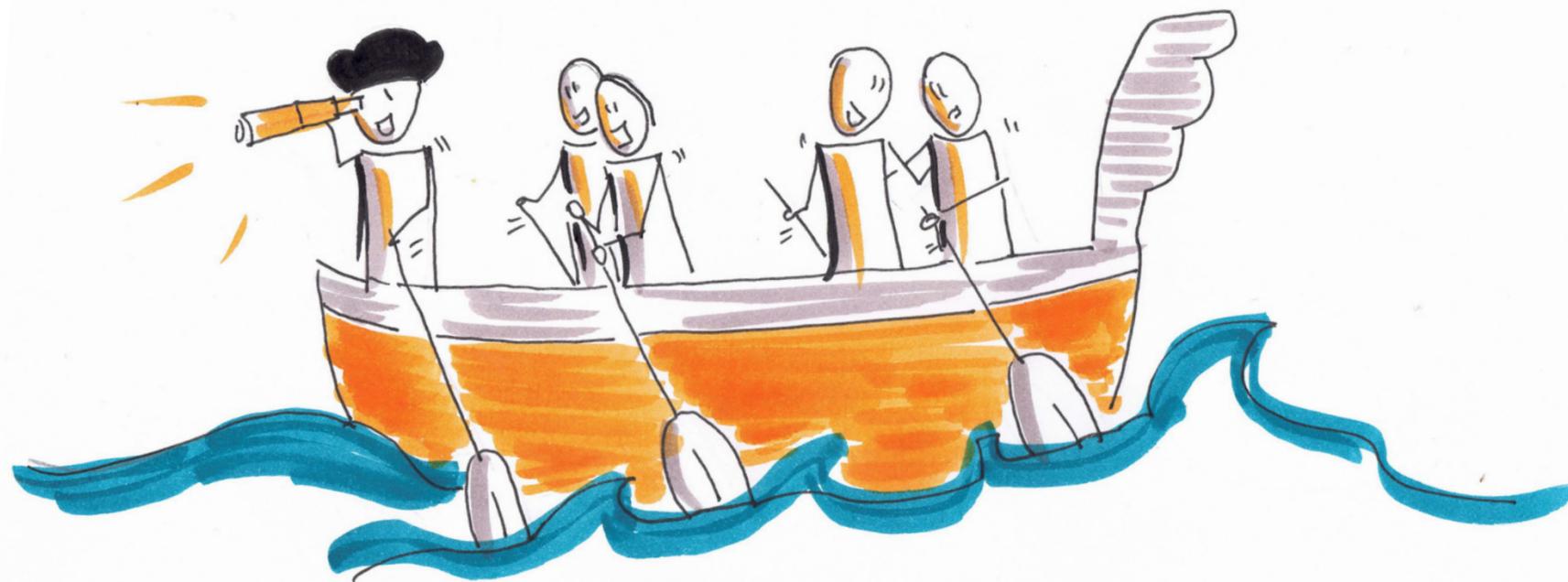
« Tu me dis, j'oublie.  
Tu m'enseignes, je me souviens.  
Tu m'impliques, j'apprends.»

**Benjamin Franklin**



En 2 jours ...

RECRUTEZ et EMBARQUEZ



# En bref

- 2 jours en présentiel à Bordeaux (14h).
- 1490€ hors taxes en inter en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

Les prochaines sessions en présentiel (clôture des inscriptions 72h avant le jour de démarrage):

- Dates à venir sur 2024

Les prérequis :

Savoir lire et écrire le français ;

Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques et un ordinateur ;

Être enthousiaste et participatif !

# Les objectifs

A l'issue de ces 2 jours, vous serez en mesure de :

- **Concevoir votre stratégie** de recrutement en lien avec la stratégie de votre entreprise.
- **Construire les outils** de votre recrutement (fiche de poste, éléments de recrutement, annonce d'emploi, suivi des candidatures, fiches d'entretien, choix des jobboards, fonctionnement des jobboards).
- **Animer les entretiens** de recrutement :  
Accueillir  
Questionner  
Déjouer les signes qui ne trompent pas grâce au langage corporel.
- **Soigner l'intégration** de votre nouveau collaborateur
- **Savoir dire non** aux recalés, sans abîmer votre marque employeur.

# Le programme



## JOUR 1

### Pourquoi recruter ?

Faites le lien avec la Gestion des Emplois et Parcours Professionnels dans votre entreprise... et sa stratégie.

### Qui recruter ?

Déterminez le profil de votre futur collaborateur : les compétences et savoir-être (minimum, indispensables, appréciables) ;

Construisez votre grille de critères et de votre suivi des candidatures ;

Rédigez votre offre d'emploi.

### Comment recruter ?

Choisissez les médias de diffusion d'annonces.

Créez votre grille d'évaluation

Préparez l'entretien de recrutement : (logistique, animation)



## JOUR 2

### Place à la synergologie !

Initiez-vous au décryptage **du langage du corps** et des gestes liés :

- au mensonge
- à l'expression du mal-être
- à l'évocation de l'engagement

**Mettez vous en situation** pour intégrer les techniques de l'entretien de recrutement et les signes qui ne trompent pas

**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

**Testez** vos compétences grâce à l'évaluation finale (QCM).



# Les points forts de notre formation

- Repartez avec **vos outils de recrutement immédiatement opérationnels** ;
- Expérimentez la synergologie et **décodez facilement les signes du langage corporel** ;
- Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas !  
Des **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.

Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes,
- des séquences pédagogiques rythmées,
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Vos intervenantes

## Sandrine GACHINAT

Formatrice certifiée, Facilitatrice,  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises  
pour KEDGE BPIFRANCE, des  
dirigeants et cadres-dirigeants,  
managers...

et aussi des étudiants (du BTS au  
Master) à l'Assomption... elle est  
donc très patiente et pédagogue...



## Emily HOYUELA

Formatrice,  
Synergologue certifiée,  
Cheffe d'entreprise

Forme aussi des étudiants (du BTS  
au Master) à l'INSEEC, l'Assomption,  
l'ENSAM, JUNIA, l'ISEG, IFAG  
Elle est super patiente et  
pédagogue aussi...



# Demandez le programme complet

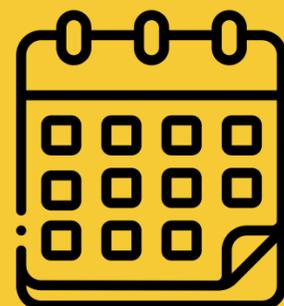
## PAR MAIL

contact@c420.fr (cliquez sur l'enveloppe)



## PAR RDV

prenez rendez-vous en cliquant sur l'agenda



En 1 jour...

Concevez votre stratégie  
de recrutement

et les outils qui vont avec !



# En bref...

 1 jour en présentiel à Bordeaux (7h).

 790€ hors taxes en inter  
en intra : nous consulter

 Finançable par votre OPCO

## Les prochaines sessions en présentiel

(clôture des inscriptions 72h avant le jour de démarrage) :

- 21 novembre
- 13 décembre
- 10 janvier 2024

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !

Savoir lire et écrire le français,

Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques et un ordinateur.

# Les objectifs

A l'issue de cette journée vous serez en mesure de :

- Lier stratégie d'entreprise et recrutement,
- Identifier les acteurs du recrutement,
- Concevoir vos process et outils de recrutement,
- Réussir l'intégration de vos recrues dès le recrutement (vive l'onboarding).

# Le programme

- Définissez votre stratégie de recrutement : définition des profils en lien avec la stratégie d'entreprise;
- Déterminez les jobboards pertinents, identifiez les facilitateurs de vos recrutements (cabinets de recrutement, agences d'intérim, écoles ...);
- Concevez vos outils de recrutement (fiches de poste, annonces, livret d'accueil, parcours d'intégration...).
- Testez vos compétences grâce à l'évaluation finale (QCM).

# Les points forts

Repartez avec VOS outils pratiques et lancez-vous dès le lendemain de la formation.

Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.

Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes ;
- des séquences pédagogiques rythmées ;
- des outils d'animation adaptés à vos besoins ;

# Votre intervenante



## **Sandrine Gachinat**

Formatrice certifiée, Facilitatrice  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises pour  
KEDGE BPIFRANCE, des dirigeants et  
cadres-dirigeants, managers...

et aussi des étudiants (du BTS au Master) à  
l'Assomption... elle est donc très patiente et  
pédagogue...



# Demandez le programme complet

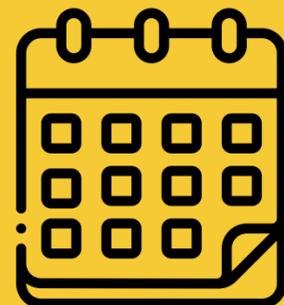
## PAR MAIL

contact@c420.fr (cliquez sur l'enveloppe)



## PAR RDV

prenez rendez-vous en cliquant sur l'agenda



En 1 jour...

L'entretien de recrutement,

les signes  
qui ne vous tromperont plus !



# En bref

 1 jour en présentiel à Mérignac (7h)

 790€ ht en inter; en intra : nous consulter.

 Finançable par votre OPCO

Les prochaines sessions en présentiel (clôture des inscriptions 72h avant le démarrage) :

- 17/10/2023
- 26/01/2024

Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !

Savoir lire et écrire le français.

# Les objectifs

A l'issue de cette journée vous serez en mesure de :

- **Animer vos entretiens** de recrutement :  
Accueillir  
Questionner
- **Décoder les signes** qui ne trompent pas grâce au langage corporel.

# Le programme

Sécurisez vos entretiens de recrutement avec une préparation en lien avec vos besoins... et vos projets. Découvrez le pouvoir des 3 questions qui amènent aux savoir-faire, savoir-être de vos candidats.

Initiez-vous au décryptage du langage du corps et des gestes liés :

- au mensonge
- à l'expression du mal-être
- à l'évocation de l'engagement

**Mettez vous en situation** pour intégrer les techniques de l'entretien de recrutement et les signes qui ne trompent pas.

**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

**Testez** vos connaissances grâce au QCM final.

# Les points forts

Expérimentez la synergologie et **décodez facilement les signes du langage corporel** qui ne vous tromperont plus.

Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.

Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes,
- des séquences pédagogiques rythmées,
- des outils d'animation adaptés à vos besoins,



# Vos intervenantes

## Sandrine GACHINAT

Formatrice certifiée, Facilitatrice,  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises  
pour KEDGE BPIFRANCE, des  
dirigeants et cadres-dirigeants,  
managers...

et aussi des étudiants (du BTS au  
Master) à l'Assomption... elle est  
donc très patiente et pédagogue...



## Emily HOYUELA

Formatrice,  
Synergologue certifiée,  
Cheffe d'entreprise

Forme aussi des étudiants (du BTS  
au Master) à l'INSEEC, l'Assomption,  
l'ENSAM, JUNIA, l'ISEG, IFAG  
Elle est super patiente et  
pédagogue aussi...

# Demandez le programme !

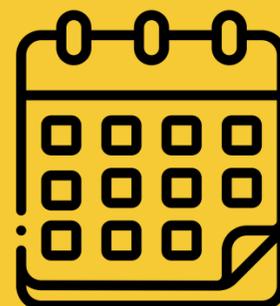
## PAR MAIL

contact@c420.fr (cliquez sur l'enveloppe)



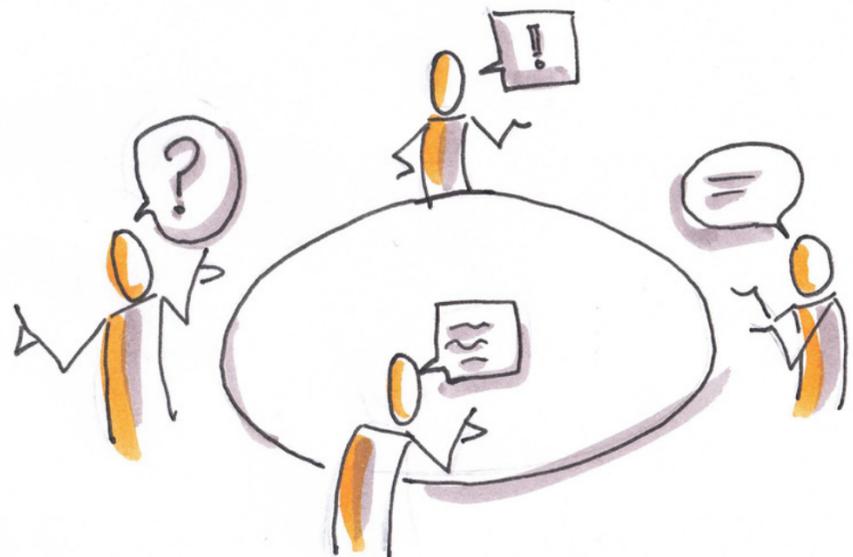
## PAR RDV

prenez rendez-vous en cliquant sur l'agenda



En 1 jour...

Développez vos capacités de  
négociation avec le langage  
corporel



# En bref

 1 jour en présentiel à Bordeaux (7h)

 790€ ht en inter, en intra : nous consulter.

 Finançable par votre OPCO

Les prochaines sessions en présentiel (clôture des inscriptions 72h avant le démarrage) :

- 30/11/2023
- 26/01/2024

Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !

Savoir lire et écrire le français.

# Les objectifs

A l'issue de cette journée vous serez en mesure de :

- **Préparer une session de négociation** (qu'elle soit avec un acheteur, un client, un collaborateur...)
- **Décoder les signes du langage du corps** pendant la négociation (est-il aussi serein qu'il n'en a l'air? Est-ce véritablement sa meilleure proposition ?...)

# Le programme

Préparez avec efficacité votre entretien, réunion, rendez-vous (...) grâce à la technique de la négociation raisonnée de Harvard. Synthétisez les informations grâce à un modèle visuel en 2 pages.

Initiez-vous au décryptage du langage du corps et des gestes liés :

- au mensonge
- à l'expression du mal-être
- à l'évocation de l'engagement

**Mettez vous en situation** pour développer votre aisance en négociation et déceler les signes qui ne trompent pas.

**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

**Testez** vos connaissances grâce au QCM final.

# Les points forts

Expérimentez la synergologie et **décodez facilement les signes du langage corporel** qui ne vous tromperont plus.

Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.

Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes,
- des séquences pédagogiques rythmées,
- des outils d'animation adaptés à vos besoins,

# Vos intervenantes

## Sandrine GACHINAT

Formatrice certifiée, Facilitatrice,  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises  
pour KEDGE BPIFRANCE, des  
dirigeants et cadres-dirigeants,  
managers...

et aussi des étudiants (du BTS au  
Master) à l'Assomption... elle est  
donc très patiente et pédagogue...



## Emily HOYUELA

Formatrice,  
Synergologue certifiée,  
Cheffe d'entreprise

Forme aussi des étudiants (du BTS  
au Master) à l'INSEEC, l'Assomption,  
l'ENSAM, JUNIA, l'ISEG, IFAG  
Elle est super patiente et  
pédagogue aussi...

# Demandez le programme !

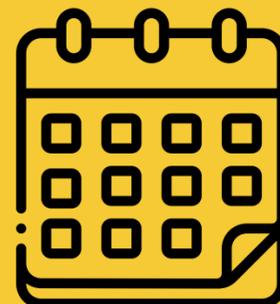
## PAR MAIL

contact@c420.fr (cliquez sur l'enveloppe)



## PAR RDV

prenez rendez-vous en cliquant sur l'agenda



En 2 jours...

Emparez-vous de  
L'ENTRETIEN ANNUEL



# En bref

- 2 jours en distanciel
- 990€ hors taxes en inter en distanciel en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

## Les prochaines sessions (en présentiel ou distanciel) :

- 24 - 25 octobre 2023
- 23-24 janvier 2023

## Les prérequis :

Être enthousiaste et participatif !

Savoir lire et écrire le français,

Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques et un ordinateur.

# Les objectifs

A l'issue de ces 2 jours, vous serez en mesure de :

- Intégrer les entretiens dans vos pratiques managériales,
- Construire les outils nécessaires à l'efficacité de la démarche,
- Organiser les entretiens,
- Animer les entretiens.

# Le programme

## JOUR 1

### **Pourquoi ces entretiens annuels ?**

Faites le lien avec la Gestion des Emplois et Parcours Professionnels dans votre entreprise.

Appréhendez l'apport des entretiens dans votre pratique managériale et votre marque employeur.

### **Quand et avec qui les organiser ?**

Déterminez le meilleur rituel possible pour vous, vos équipes, votre business.

Choisissez qui s'empare de ce moment de management.

## JOUR 2

### **Concevez vos outils**

Repartez avec vos trames (planning, documents de préparation, documents de synthèse, plan de formation...).

**Mettez vous en situation** pour intégrer les techniques de l'entretien annuel.

**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

**Testez** vos connaissances avec le QCM final.

# Les points forts de notre formation



Repartez avec **vos outils de l'entretien immédiatement opérationnels**,



Expérimentez les entretiens grâce à des mises en situation,



Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.

Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes,
- des séquences pédagogiques rythmées,
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Votre intervenante



## **Sandrine Gachinat**

Formatrice certifiée, Facilitatrice  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises pour  
KEDGE BPIFRANCE, des dirigeants et  
cadres-dirigeants, managers...

et aussi des étudiants (du BTS au Master) à  
l'Assomption... elle est donc très patiente et  
pédagogue...



# Demandez le programme complet

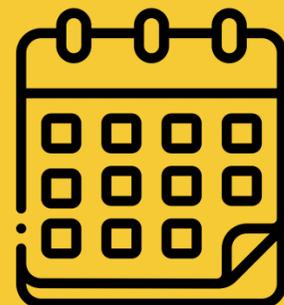
## PAR MAIL

contact@c420.fr (cliquez sur l'enveloppe)



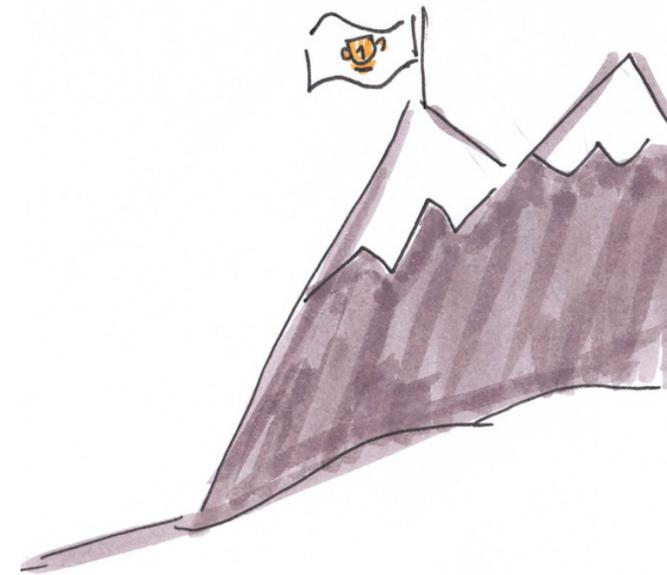
## PAR RDV

prenez rendez-vous en cliquant sur l'agenda



En 2 jours...

Managez efficacement !



# En bref

- 2 jours en distanciel
- 990€ hors taxes en inter en distanciel en intra : nous consulter
- Finançable par votre OPCO

Les prochaines sessions (clôture des inscriptions 72h avant le jour de démarrage) :

- 7-8 novembre 2023
- 30 - 31 janvier 2024

Les prérequis :

Savoir lire et écrire le français;

Utiliser ou savoir utiliser les outils bureautiques et un ordinateur;

Être enthousiaste et participatif !

# Les objectifs

A l'issue de ces 2 jours, vous serez en mesure de :

- Mesurer l'importance de prendre **le temps de manager**,
- Comprendre les **obligations en matière sociale** (avant l'embauche, pendant la relation de travail),
- Appréhender l'importance de bien se connaître pour **mieux connaître** vos collaborateurs,
- Optimiser votre **organisation**, (production/management)
- Choisir vos rituels et canaux de **communication**.

# Le programme

## JOUR 1

### **Qu'est-ce que manager ?**

Associez le management à vos performances individuelles et collectives,

Appréhendez l'importance du management pour votre marque employeur.

### **Les obligations en matière sociale**

Intégrez les obligations liées à l'embauche et celles liées à la relation de travail ( médecine du travail, déclaration d'embauche, affichages et registres, DUERP, formation...),  
Sécurisez la collaboration.

### **L'importance de bien se connaître pour travailler en collectif**

Découvrez les profils psychologiques pour adapter votre style managérial.

## JOUR 2

### **Optimisez votre organisation production/management**

Adaptez vos agendas,

Adoptez les gestes qui sauvent : donnez des consignes claires, déléguez, évaluez, restituez des feed-backs engageants, en présentiel comme en télétravail.

### **Communiquez !**

Trouvez votre style et vos rituels.

### **Mises en situation**

Expérimentez, à blanc, des situations managériales.

**Évaluez** vos pairs pendant les mises en situation.

**Testez** vos connaissances avec le QCM final.



# Les points forts de notre formation



Repartez avec **vos outils de manager immédiatement opérationnels**,



**Expérimentez** des situations managériales grâce à des mises en situation,

Lâchez-vous...on ne vous lâchera pas : **entretiens de suivi** individuels à J+30 et J+90.



Notre engagement :

- des méthodes d'apprentissages innovantes ;
- des séquences pédagogiques rythmées ;
- des outils d'animation adaptés à vos besoins.

# Votre intervenante



## **Sandrine Gachinat**

Formatrice certifiée, Facilitatrice  
Cheffe d'entreprise

Forme des dirigeants d'entreprises pour  
KEDGE BPIFRANCE, des dirigeants et  
cadres-dirigeants, managers...

et aussi des étudiants (du BTS au Master) à  
l'Assomption... elle est donc très patiente et  
pédagogue...



# Demandez le programme complet

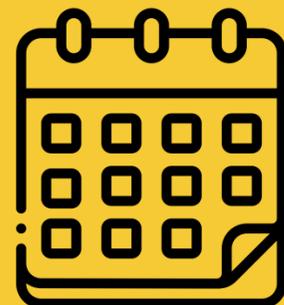
## PAR MAIL

contact@c420.fr (cliquez sur l'enveloppe)



## PAR RDV

prenez rendez-vous en cliquant sur l'agenda



# Pourquoi nous ?

1

Des formations à votre **rythme** :  
2 jours pour ne pas trop manquer à l'équipe. On se voit à Bordeaux...ou sur écran en distanciel.

2

Une approche **pragmatique** et des outils immédiatement utilisables, la formation est morte... vive la FORM'ACTION !

3

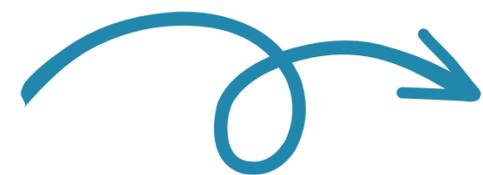
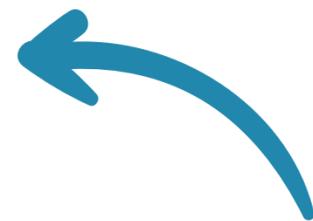
Testez notre **super pouvoir** : on **embarque** même les plus introvertis (si, si !).

4

Nos formations sont **finançables** par votre OPCO (soumettez lui nos programmes et conventions).



Des jeux de rôle  
détonnants  
(les matches d'impro...  
ça vous parle ?)



Des séquences  
dynamiques mêlant  
apports théoriques et  
activités

Les secrets de notre  
super pouvoir

EMBARQUER

Des  
techniques  
d'animation  
innovantes

(la facilitation  
graphique... vous  
connaissez ?)



Des ateliers de mises  
en pratique  
étonnants  
(la synergologie...  
c'est la vie)

Une certification de réalisation témoignant de votre réussite !

Des formations en petits groupes pour favoriser l'intégration et l'acquisition

## Nos modalités

Des aménagements spécifiques sur demande (accessibilité physique et pédagogique)  
s.gachinat@c420.fr

Des évaluations lors des mises en situations et accompagnements individuels

# Besoin d'une formation personnalisée?

On sait faire !  
Dites-nous vos besoins



**06 22 37 67 05**  
**s.gachinate@c420.fr**

## **Besoin d'une formation personnalisée?**

On sait faire !  
Dites-nous vos besoins

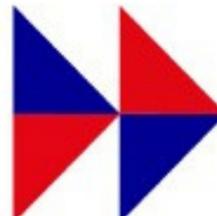
**06 22 37 67 05**  
**s.gachinate@c420.fr**



[www.c420.fr](http://www.c420.fr)

9 rue Jean Sabarots

33100 Bordeaux

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au  
titre de la catégorie d'action suivante :  
**Actions de formation**

C420 est certifiée  
QUALIOPI.

Nos formations sont  
finançables par vos OPCO